



REGIONALNA
RUKOMETNA LIGA

REGIONALNA RUKOMETNA LIGA — RRL d.o.o. Podgorica · MRHL · WRHL

Na osnovu Statuta Regionalne rukometne lige i Pravilnika o takmičenju MRHL i WRHL, Upravni odbor MRHL–WRHL, na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o organizaciji utakmica MRHL i WRHL

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1. — Predmet

Ovim Pravilnikom bliže se uređuju uslovi i način organizacije utakmica Muške regionalne rukometne lige (MRHL) i Ženske regionalne rukometne lige (WRHL), uključujući utakmice regularne sezone, play-offa i Final 4 turnira, u svemu što nije uređeno Pravilnikom o takmičenju.

Član 2. — Organizator utakmice

Organizator utakmice je klub domaćin, koji snosi punu odgovornost za organizaciju, bezbjednost i tehničke uslove odigravanja utakmice, kao i sve troškove organizacije. Organizator Final 4 turnira je Liga, odnosno klub ili grad kojem Liga povjeri organizaciju posebnom odlukom.

Član 3. — Nadzor

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrše delegat utakmice i nadležni komesari Lige (za takmičenje, suđenje i bezbjednost). Delegat je najviši službeni predstavnik Lige na utakmici i njegovi nalozi u vezi sa organizacijom obavezujući su za organizatora.

II. DVORANA I TEHNIČKI USLOVI

Član 4. — Uslovi dvorane

Utakmice se igraju u dvoranama koje ispunjavaju sljedeće minimalne uslove: kapacitet od najmanje 1.000 sjedećih mjesta; igralište propisanih dimenzija (40 × 20 m) sa podlogom pogodnom za rukomet; propisani golovi sa mrežama pričvršćeni u skladu sa pravilima igre; zaštitna zona iza golova; elektronski semafor sa mjerenjem vremena i rezultata, vidljiv sa svih tribina; ozvučenje; rasvjetu od najmanje 800 luksa, odnosno 1.000 luksa za utakmice sa TV prenosom; temperaturu u dvorani od najmanje 18°C.

Član 5. — Prostorije

Organizator obezbjeđuje: najmanje dvije svlačionice za ekipe (sa tuševima i toplom vodom), posebnu svlačionicu za sudije i delegata, prostoriju za doping kontrolu kada je predviđena, prostoriju za delegata za sačinjavanje izvještaja, kao i prostor za zapisnički sto sa najmanje četiri mjesta.

Član 6. — Dostupnost dvorane

Dvorana mora biti otvorena i tehnički spremna najkasnije 90 minuta prije početka utakmice. Ekipama se omogućava zagrijavanje na terenu najkasnije 45 minuta prije početka.

III. TERMINI I SLUŽBENA LICA

Član 7. — Termini i satnica

Utakmice se igraju u terminima utvrđenim kalendarom takmičenja. Organizator predlaže satnicu najkasnije 10 dana prije utakmice, a potvrđuje je Komesar za takmičenje. Satnice utakmica koje se televizijski prenose usklađuju se sa programskom šemom emitera i imaju prednost. Promjena termina moguća je samo uz saglasnost oba kluba i odobrenje Komesara za takmičenje, najkasnije 5 dana prije utakmice, osim u slučaju više sile.

Član 8. — Zapisnički sto

Organizator obezbjeđuje zapisnički sto u sastavu: zapisničar, mjeritelj vremena i statističar, osposobljeni za rad u zvaničnom takmičarskom softveru Lige. Lica za zapisničkim stolom moraju biti neutralna u odnosu na tok igre i postupaju po nalogima delegata.

Član 9. — Prijem službenih lica

Organizator je dužan da sudijama i delegatu obezbijedi: parking, posebnu svlačionicu, osvježenje, te tehničku podršku za sačinjavanje izvještaja. Organizator ne smije imati nikakav finansijski odnos sa službenim licima — sve naknade i putne troškove službenih lica isplaćuje isključivo Liga, u skladu sa Odlukom o naknadama sudija i delegata.

IV. BEZBJEDNOST I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Član 10. — Redarska služba

Organizator obezbjeđuje profesionalnu redarsku službu od najmanje 10 redara, odnosno veći broj prema procjeni rizika koju vrši Komesar za bezbjednost. Redari moraju biti vidno obilježeni. Za utakmice povećanog rizika organizator je dužan blagovremeno obavijestiti nadležnu policijsku upravu i postupiti po njenim nalogima.

Član 11. — Kontrola pristupa

Organizator vrši kontrolu ulaska u dvoranu i sprječava unošenje pirotehničkih sredstava, staklene ambalaže, alkohola i drugih predmeta pogodnih za ugrožavanje bezbjednosti. Navijačima gostujuće ekipe obezbjeđuje se odvojen dio tribina sa posebnim ulazom, kapaciteta do najviše 5% ukupnog kapaciteta dvorane, kada gostujući klub najavi organizovani dolazak navijača najkasnije 72 časa prije utakmice.

Član 12. — Zdravstvena zaštita

Na svakoj utakmici obavezno je prisustvo ljekara, od dolaska ekipa do napuštanja dvorane. Organizator obezbjeđuje nosila, komplet za prvu pomoć i automatski spoljašnji defibrilator (AED) u neposrednoj blizini terena. Za Final 4 turnire obavezno je i dežurstvo vozila hitne pomoći.

Član 13. — Odgovornost za incidente

Organizator odgovara za sve incidente prije, tokom i nakon utakmice u dvorani i njenoj neposrednoj okolini. Delegat i Komesar za bezbjednost evidentiraju svaki incident, o čemu se pokreće postupak u skladu sa Disciplinskim pravilnikom Lige.

V. TV PRENOSI, STREAMING I MEDIJI

Član 14. — Obaveze prema emiteru

Za utakmice koje se televizijski prenose organizator je dužan da produkcijskom timu emitera obezbijedi: pristup dvorani najkasnije 4 sata prije početka, pozicije za kamere po zahtjevu režije, stabilno napajanje električnom energijom, te prostor za režiju i parking produkcijskih vozila. Rasvjeta mora ispunjavati uslov iz člana 4. ovog Pravilnika.

Član 15. — Streaming

Sve utakmice koje se ne prenose televizijski snimaju se i emituju putem streaming platforme Lige. Organizator obezbjeđuje poziciju za kameru na centralnoj tribini i internet vezu sa brzinom otpremanja (upload) od najmanje 20 Mbps.

Član 16. — Mediji i press

Organizator obezbjeđuje mjesta za akreditovane medije i fotoreportere, u skladu sa sistemom akreditacija Lige. Nakon utakmice organizuje se izjava za medije, kojoj prisustvuju treneri obje ekipe i najmanje po jedan igrač, u roku od 20 minuta od završetka utakmice.

VI. MARKETING, PROTOKOL I ULAZNICE

Član 17. — Marketinška prava Lige

Organizator je dužan da bez naknade obezbijedi pozicije za reklame Lige i njenih sponzora: LED ili statične reklame uz aut-liniju, oznake na terenu i zastavice, u skladu sa marketinškim priručnikom Lige. Reklame Lige ne smiju biti prekrivene niti uklonjene. Preostale reklamne pozicije pripadaju organizatoru.

Član 18. — Protokol

Prije početka utakmice sprovodi se zvanični protokol Lige: ulazak ekipa i sudija, predstavljanje na jeziku kluba domaćina i pozdrav ekipa. Organizator obezbjeđuje spikera koji vodi protokol i objavljuje zvanične informacije.

Član 19. — Ulaznice

Prihod od ulaznica utakmica regularne sezone i play-offa pripada klubu domaćinu. Prihod od ulaznica Final 4 turnira pripada Ligi. Organizator je dužan da delegatu, službenim licima, predstavnicima Lige i akreditovanim medijima omogući ulaz bez naknade.

VII. IZVJEŠTAVANJE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20. — Izvještaj delegata

Delegat utakmice sačinjava izvještaj o organizaciji utakmice, uključujući ispunjenost uslova iz ovog Pravilnika, i dostavlja ga kancelariji Lige najkasnije 24 časa po završetku utakmice, putem zvaničnog obrasca Lige.

Član 21. — Disciplinska odgovornost

Povrede odredbi ovog Pravilnika predstavljaju disciplinski prekršaj organizatora i sankcionišu se u skladu sa Disciplinskim pravilnikom Lige. U slučaju da dvorana ne ispunjava uslove iz ovog Pravilnika, Komesar za takmičenje može naložiti odigravanje utakmice u drugoj dvorani o trošku organizatora.

Član 22. — Tumačenje i stupanje na snagu

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor MRHL–WRHL. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od početka takmičarske sezone 2026/27.

**ZA UPRAVNI ODBOR MRHL–
WRHL**

M.P.

Predsjedavajući Upravnog odbora