



REGIONALNA
RUKOMETNA LIGA

РЕГИОНАЛНА РУКОМЕТНА ЛИГА — RRL д.о.о. Подгорица • MRHL • WRHL

На основу Статута Регионалне рукометне лиге и Правилника о такмичењу MRHL и WRHL, Управни одбор MRHL–WRHL, на седници одржаној дана _____ 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о организацији утакмица MRHL и WRHL

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. — Предмет

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин организације утакмица Мушке регионалне рукометне лиге (MRHL) и Женске регионалне рукометне лиге (WRHL), укључујући утакмице регуларне сезоне, плеј-офа и Фајнал 4 турнира, у свему што није уређено Правилником о такмичењу.

Члан 2. — Организатор утакмице

Организатор утакмице је клуб домаћин, који сноси пуну одговорност за организацију, безбедност и техничке услове одигравања утакмице, као и све трошкове организације. Организатор Фајнал 4 турнира је Лига, односно клуб или град којем Лига повери организацију посебном одлуком.

Члан 3. — Надзор

Надзор над применом овог Правилника врше делегат утакмице и надлежни комесари Лиге (за такмичење, суђење и безбедност). Делегат је највиши службени представник Лиге на утакмици и његови налози у вези са организацијом обавезујући су за организатора.

II. ДВОРАНА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 4. — Услови дворане

Утакмице се играју у дворанама које испуњавају следеће минималне услове: капацитет од најмање 1.000 седећих места; игралиште прописаних димензија (40 × 20 m) са подлогом погодном за рукомет; прописани голови са мрежама причвршћени у складу са правилима игре; заштитна зона иза голова; електронски семафор са мерењем времена и резултата, видљив са свих трибина; озвучење; расвету од најмање 800 лукса, односно 1.000 лукса за утакмице са ТВ преносом; температуру у дворани од најмање 18°C.

Члан 5. — Просторије

Организатор обезбеђује: најмање две свлачионице за екипе (са тушевима и топлом водом), посебну свлачионицу за судије и делегата, просторију за допинг контролу када је предвиђена, просторију за делегата за сачињавање извештаја, као и простор за записнички сто са најмање четири места.

Члан 6. — Доступност дворане

Дворана мора бити отворена и технички спремна најкасније 90 минута пре почетка утакмице. Екипама се омогућава загревање на терену најкасније 45 минута пре почетка.

III. ТЕРМИНИ И СЛУЖБЕНА ЛИЦА

Члан 7. — Термини и сатница

Утакмице се играју у терминима утврђеним календаром такмичења. Организатор предлаже сатницу најкасније 10 дана пре утакмице, а потврђује је Комесар за такмичење. Сатнице утакмица које се телевизијски преносе усклађују се са програмском шемом емитера и имају предност. Промена термина могућа је само уз сагласност оба клуба и одобрење Комесара за такмичење, најкасније 5 дана пре утакмице, осим у случају више силе.

Члан 8. — Записнички сто

Организатор обезбеђује записнички сто у саставу: записничар, мерилац времена и статистичар, оспособљени за рад у званичном такмичарском софтверу Лиге. Лица за записничким столом морају бити неутрална у односу на ток игре и поступају по налозима делегата.

Члан 9. — Пријем службених лица

Организатор је дужан да судијама и делегату обезбеди: паркинг, посебну свлачионицу, освежење, те техничку подршку за сачињавање извештаја. Организатор не сме имати никакав финансијски однос са службеним лицима — све накнаде и путне трошкове службених лица исплаћује искључиво Лига, у складу са Одлуком о накнадама судија и делегата.

IV. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Члан 10. — Редарска служба

Организатор обезбеђује професионалну редарску службу од најмање 10 редара, односно већи број према процени ризика коју врши Комесар за безбедност. Редари морају бити видно обележени. За утакмице повећаног ризика организатор је дужан благовремено обавестити надлежну полицијску управу и поступити по њеним налозима.

Члан 11. — Контрола приступа

Организатор врши контролу уласка у дворану и спречава уношење пиротехничких средстава, стаклене амбалаже, алкохола и других предмета погодних за угрожавање безбедности. Навијачима гостујуће екипе обезбеђује се одвојен део трибина са посебним улазом, капацитета до највише 5% укупног капацитета дворане, када гостујући клуб најави организовани долазак навијача најкасније 72 часа пре утакмице.

Члан 12. — Здравствена заштита

На свакој утакмици обавезно је присуство лекара, од доласка екипа до напуштања дворане. Организатор обезбеђује носила, комплет за прву помоћ и аутоматски спољашњи дефибрилатор (АЕД) у непосредној близини терена. За Фајнал 4 турнире обавезно је и дежурство возила хитне помоћи.

Члан 13. — Одговорност за инциденте

Организатор одговара за све инциденте пре, током и након утакмице у дворани и њеној непосредној околини. Делегат и Комесар за безбедност евидентирају сваки инцидент, о чему се покреће поступак у складу са Дисциплинским правилником Лиге.

V. ТВ ПРЕНОСИ, СТРИМИНГ И МЕДИЈИ

Члан 14. — Обавезе према емитеру

За утакмице које се телевизијски преносе организатор је дужан да продукцијском тиму емитера обезбеди: приступ дворани најкасније 4 сата пре почетка, позиције за камере по захтеву режије, стабилно напајање електричном енергијом, те простор за режију и паркинг продукцијских возила. Расвета мора испуњавати услов из члана 4. овог Правилника.

Члан 15. — Стриминг

Све утакмице које се не преносе телевизијски снимају се и емитују путем стриминг платформе Лиге. Организатор обезбеђује позицију за камеру на централној трибини и интернет везу са брзином отпремања (upload) од најмање 20 Mbps.

Члан 16. — Медији и прес

Организатор обезбеђује места за акредитоване медије и фоторепортере, у складу са системом акредитација Лиге. Након утакмице организује се изјава за медије, којој присуствују тренери обе екипе и најмање по један играч, у року од 20 минута од завршетка утакмице.

VI. МАРКЕТИНГ, ПРОТОКОЛ И УЛАЗНИЦЕ

Члан 17. — Маркетиншка права Лиге

Организатор је дужан да без накнаде обезбеди позиције за рекламе Лиге и њених спонзора: ЛЕД или статичне рекламе уз аут-линију, ознаке на терену и заставице, у складу са маркетиншким приручником Лиге. Рекламе Лиге не смеју бити прекривене нити уклоњене. Преостале рекламне позиције припадају организатору.

Члан 18. — Протокол

Пре почетка утакмице спроводи се званични протокол Лиге: улазак екипа и судија, представљање на језику клуба домаћина и поздрав екипа. Организатор обезбеђује спикера који води протокол и објављује званичне информације.

Члан 19. — Улазнице

Приход од улазница утакмица регуларне сезоне и плеј-офа припада клубу домаћину. Приход од улазница Фајнал 4 турнира припада Лиги. Организатор је дужан да делегату, службеним лицима, представницима Лиге и акредитованим медијима омогући улаз без накнаде.

VII. ИЗВЕШТАВАЊЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20. — Извештај делегата

Делегат утакмице сачињава извештај о организацији утакмице, укључујући испуњеност услова из овог Правилника, и доставља га канцеларији Лиге најкасније 24 часа по завршетку утакмице, путем званичног обрасца Лиге.

Члан 21. — Дисциплинска одговорност

Повреде одредби овог Правилника представљају дисциплински прекршај организатора и санкционишу се у складу са Дисциплинским правилником Лиге. У случају да дворана не испуњава услове из овог Правилника, Комесар за такмичење може наложити одигравање утакмице у другој дворани о трошку организатора.

Члан 22. — Тумачење и ступање на снагу

Тумачење одредби овог Правилника даје Управни одбор MRHL–WRHL. Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се од почетка такмичарске сезоне 2026/27.

**ЗА УПРАВНИ ОДБОР MRHL–
WRHL**

М.П.

Председавајући Управног одбора